

La Rettrice**POLITECNICO
MILANO 1863**

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;
VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il regolamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Formazione Continua del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 6485 del 30.05.2024;
ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 17.06.2024, in merito all'istituzione ed attivazione di proposte di Master universitari e Corsi di Perfezionamento, tra i quali il Master Universitario di I livello in "AMMINISTRAZIONE 4.0".

DECRETA

È istituito e attivato per gli anni 2025/2026 il Master universitario di I livello in "AMMINISTRAZIONE 4.0".

ART. 1**Caratteristiche del Master Universitario**

Presso il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani è istituito e attivato il Master universitario di I livello in "AMMINISTRAZIONE 4.0".

Il Master Universitario è erogato da POLIEDRA. La Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni.

La Direttrice del Master Universitario è la prof.ssa Maria Agostina Cabiddu. La Vice-Direttrice è la prof.ssa Danila Iacovelli.

Il Comitato Scientifico del Master Universitario è così composto dai professori del Politecnico di Milano: Maria Agostina Cabiddu, Domenico Ielo, Pierluigi Mantini, Maria Cristina Colombo, Danila Iacovelli e Gerardo Pelosi.

ART. 2**Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali**

Il Master si propone di fornire competenze fondamentali per i dipendenti e i professionisti chiamati ad intervenire nell'attuazione del PNRR, concentrandosi in particolare sull'ideazione e gestione delle gare per l'affidamento dei contratti pubblici attraverso cui realizzare i progetti del PNRR, le problematiche connesse alla gestione e al trattamento dei dati nonché alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. L'offerta didattica si basa su un approccio multidisciplinare e intersettoriale, che considera oltre ai profili giuridici anche i profili tecnici, offrendo nozioni di base su programmazione e progettazione, cybersecurity, funzionamento di nuove tecnologie (quali l'Intelligenza Artificiale, le tecnologie a registri distribuiti e Internet of Things). Le tematiche vengono declinate considerando le caratteristiche proprie del settore pubblico (organizzazione e attività dell'amministrazione pubblica in generale) e, in particolare, dei servizi pubblici innovativi nel contesto locale (smart cities).

Il corso è dedicato alla formazione di laureati che vogliano lavorare con le pubbliche amministrazioni nell'attuazione di progetti complessi, come dipendenti pubblici o collaboratori esterni, sviluppando competenze utili per l'attuazione dei progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) o misure analoghe, con un approccio moderno e multidisciplinare.

ART. 3 Contenuti e organizzazione della didattica

Il Master Universitario inizierà a **maggio 2025** e terminerà a **giugno 2026**.

L'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è una sfida fondamentale per le amministrazioni, che sono chiamate ad affrontare ambiziosi programmi di accelerazione della transizione digitale ed ecologica, esecuzione di interventi infrastrutturali, con l'adozione di soluzioni innovative per l'erogazione dei servizi pubblici e il rapporto con i cittadini. Il Master si propone di fornire strumenti professionali per affrontare tali sfide ampliando le competenze di chi è già inserito in un contesto lavorativo e ampliando le opportunità professionali di chi è interessato a lavorare nell'ambito dei progetti pubblici. A tal fine, il Master offre un percorso formativo completo nell'ambito della contrattualistica pubblica, della gestione dei dati e della digitalizzazione della PA, prevedendo anche l'attivazione di stage e tirocini formativi presso enti pubblici, imprese e studi professionali attivi in tali settori.

Il Corso prevede il rilascio di **66 CFU** e sarà così articolato:

Modulo I		Insegnamenti OBBLIGATORI	
Insegnamento	Area	SSD	CFU
Elementi di diritto amministrativo per i contratti pubblici e la digitalizzazione della PA	Modulo introduttivo	IUS/10	2
Elementi di diritto privato ed economia per i contratti pubblici e la digitalizzazione della PA		IUS/01	1,5
		ICAR/09	1,5
Elementi di tecnologia delle costruzioni e pianificazione urbanistica per i contratti pubblici e la digitalizzazione della progettazione pubblica		SECS-P/06	1,5
		ICAR/21	1,5
Modulo II		Insegnamenti OBBLIGATORI	
Insegnamento	Area	SSD	CFU
Le fonti del sistema dei contratti pubblici: diritto U.e., codice e PNRR	Disciplina dei contratti pubblici: inquadramento sistematico e novità	IUS/10	1
		IUS/14	1
Gli elementi fondamentali del sistema dei contratti pubblici: ambito di applicazione, governance e organizzazione		IUS/10	1
		IUS/14	1
Modulo III		Insegnamenti OBBLIGATORI	
Insegnamento	Area	SSD	CFU
La programmazione e la costruzione della gara	Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando	IUS/10	1,5
		IUS/14	0,5
		IUS/10	1,5
La qualità delle stazioni appaltanti: qualificazione e anticorruzione		IUS/14	0,5

Modulo IV		Insegnamenti OBBLIGATORI	
Insegnamento	Area	SSD	CFU
Lo svolgimento della gara, l'aggiudicazione e la stipula del contratto	Contratti pubblici: dalla gara al contratto	IUS/10	1,5
		IUS/14	0,5
Le garanzie nel sistema del codice, i profili giuslavoristici e l'esecuzione del contratto		IUS/10	1,5
		IUS/07	0,5

Modulo V		Insegnamenti OBBLIGATORI	
Insegnamento	Area	SSD	CFU
Introduzione alla sicurezza informatica, alla protezione dei dati e alla transizione digitale	GDPR, protezione dei dati, cybersecurity e nuove tecnologie: strumenti tecnici e organizzativi	INF/01	1,5
		IUS/14	0,5
Privacy nella pubblicazione e condivisione dei dati: regole e tecniche informatiche		INF/01	2
Nuove tecnologie e protezione dei dati personali		INF/01	2
		IUS/14	1

Modulo VI		Insegnamenti OBBLIGATORI	
Insegnamento	Area	SSD	CFU
Protezione dei dati e sicurezza informatica nel contesto pubblico	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	IUS/14	1
		INF/01	0,5
Applicazione delle regole sulla protezione dei dati nell'organizzazione e azione della P.A.		IUS/10	1
		IUS/14	1
Focus su settori specifici: sanità, digital forensics e processo penale		IUS/14	3
		IUS/17	0,5

Modulo VII		Insegnamenti OBBLIGATORI	
Insegnamento	Area	SSD	CFU
Digitalizzazione e trasparenza nell'azione amministrativa	La digitalizzazione della PA	IUS/10	4
L'organizzazione e la sicurezza della PA digitale		SECS-P/10	1,5
		INF/01	0,5

Modulo VIII		Insegnamenti OBBLIGATORI	
Insegnamento	Area	SSD	CFU
La smart city e le sue componenti	Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici	ICAR/21	1
		ING-IND/09	1
La smart city e la sua gestione: opportunità e sfide per le PA		IUS/10	3
		IUS/14	1

Tirocinio e tesi finale		Insegnamenti OBBLIGATORI	
Insegnamento	Area	SSD	CFU
Tirocinio	-	Non definito	13
Tesi finale	-	Non definito	7

ART. 4 Requisiti di ammissione

Il Master è riservato a candidati in possesso di Laurea triennale o Specialistica/Magistrale in Architettura, Ingegneria (civile, edile, gestionale), Scienze giuridiche, Scienze politiche, Scienze economiche e assicurative, Economia e commercio. Saranno considerati titoli di studio conseguiti all'estero purché equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

Il numero massimo di partecipanti ammessi al master è 30. La selezione sarà a cura del Comitato Scientifico.

ART. 5 Adempimenti formali

La **domanda di iscrizione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e almeno **un mese prima dell'inizio del corso**.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy.

La modulistica e le informazioni per procedere all'iscrizione è reperibile presso l'Ente Gestore che eroga il corso ed è tenuto ad informare lo studente affinché proceda nel modo corretto.

Verificata la validità del titolo, l'Ente Gestore darà indicazione allo studente sulla documentazione da presentare per provare l'autenticità del titolo, ai sensi della nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2024/25".

Nello specifico, l'Ente Gestore, potrà richiedere i seguenti documenti:

*** Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- copia del **documento di identità**
- copia del **Diploma Supplement** o **fotocopia del diploma di laurea** o **autocertificazione** tramite apposito modulo fornito dall'ente gestore

*** Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- copia del documento di identità
- copia del diploma di laurea in lingua originale e traduzione
- copia dei transcripts in lingua originale e traduzione o Diploma Supplement in lingua inglese (**all'atto dell'immatricolazione** dovrà essere consegnata:
 - la **Dichiarazione di Valore in loco** rilasciata dalla **Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio** oppure
 - il **Diploma Supplement** con firma o marca digitale oppure in assenza di firma o marca digitale, il **Diploma Supplement** con **Apostille** oppure
 - l'**attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric** oppure
 - l'**attestazione rilasciata da World Education Services – WES**).

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*** Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo** (all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata:
 - la **Dichiarazione di Valore in loco** rilasciata dalla **Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio** oppure
 - l'**attestazione** rilasciata dai **Centri Enic/ Naric** oppure
 - l'**attestazione** rilasciata da **World Education Services – WES**)
- **copia del passaporto** in corso di validità

A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.universitaly.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.

L'Ente Gestore comunica la **data effettiva di inizio corso** al Servizio Master e Formazione Continua del Politecnico di Milano, **almeno due mesi prima della data stessa.**

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:

Gli allievi ammessi al Master Universitario dovranno ottenere le credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito www.polimi.it inserendo i propri dati e allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU). Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano. In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Per poter procedere all'immatricolazione, gli allievi ammessi al Master Universitario dovranno pagare la tassa di iscrizione e il bollo di immatricolazione attraverso **i servizi online del Politecnico di Milano.**

I cittadini extra U.E., oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo di ingresso e di soggiorno in corso di validità.**

Per potere essere immatricolati, indipendentemente dalle modalità di erogazione del corso (in presenza, online/a distanza), **i cittadini Extra U.E dovranno caricare, sulla propria anagrafica dei servizi on line, copia del passaporto in corso di validità.**

ART. 6

Titolo e riconoscimenti

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Gli allievi ammessi all'esame finale del Master Universitario pagheranno il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del Master, al superamento dell'esame finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di I livello in "Amministrazione 4.0".

OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI

La frequenza alle attività previste dal Master è obbligatoria per almeno il 75% delle attività del corso.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

MODALITA' DI VERIFICA

Presentazione di un elaborato di tesi anche frutto dell'esperienza di stage.

ART. 7

Tasse e contributi

Il costo del Master Universitario è pari a € 10.000,00 così suddiviso:

- € 500,00 – tassa di iscrizione al Politecnico di Milano;
- € 9.500,00 – quota di partecipazione al Master Universitario.

La tassa di iscrizione al Politecnico di Milano non sarà restituita in nessun caso.

Per quanto riguarda il pagamento della quota di partecipazione al Master Universitario, sarà cura dell'ente gestore definirne le modalità.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'iscrizione, immatricolazione e alla gestione del Master Universitario e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

ART. 9

Pubblicità

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI SUL MASTER UNIVERSITARIO:

Dott.ssa FABIANA MUSI

VIA GIUSEPPE COLOMBO N. 40

20133 MILANO (MI)

Telefono: +39 0223992902

Fax: +39 0223992901

email: formazione-poliedra@polimi.it

indirizzo web: <http://www.poliedra.polimi.it/formazione/>

La Rettrice
(prof.ssa Donatella Sciuto)
f.to Donatella Sciuto

Documento firmato digitalmente, ai sensi della normativa vigente.